



ARKIVVERKET
RIKSARKIVET

Samdok

samla samfunnsdokumentasjon

RAPPORT 2015



PRIORITERT OPPGAVE

PRIV Oppgave 2: Danning og bevaring av digitale privatarkiv

Utarbeidet av

Ellen Røsjø

Rapportdato

22.01.2015



SAMDOK delprosjekt:	Prioritert oppgave:	SAK (ePhorte): 2013/22380	Dato:	Side: 1 av 3
Forfatter:	Tittel: Rapport 2015 – Arkivdanning og bevaring av digitale privatarkiv			

OPPGAVE 2	Arkivdanning og bevaring av digitale privatarkiv
Ansvarlig delprosjekt	<i>Delprosjekt Privatarkiv</i>
Arbeidsgruppens leder	Anja Jergel Vestvold (<i>FMC/NA</i>)
Arbeidsgruppens medlemmer	Anja Jergel Vestvold (<i>FMC/NA</i>) – leder, June Wahl (<i>IKA Kongsberg</i>), Marit Nørve (<i>NHO</i>), Olav Hagen Satastlåtten (<i>RA</i>), Sigrun Rasmussen (<i>RA</i>), Kristin Brattelid (<i>RA</i>), Tor Are Johansen (<i>ArbArk</i>), Silje Bjørnsrud (<i>NRK</i>)
Målformulering	<p>Skal digitalt skapte privatarkiv kunne bevares på en tilfredsstillende måte, må arkivbevaringsinstitusjonene være proaktive og gå i tidlig dialog med de arkivskaperne de ønsker å motta materiale fra. En forutsetning for langtidsbevaring av privat skapt arkivmateriale er at det faktisk skjer en arkivdanning som en del av forretningsprosessene. For å sikre at rettighetsdokumentasjon og annen viktig dokumentasjon arkiveres, må forståelsen for hva dette er øke hos arkivskaperne.</p> <p>Det vil sjelden være mulig etter mange år å hente ut et elektronisk arkiv som for lengst er gått ut av aktiv bruk. Det stilles derfor helt andre krav til planlagt innsats enn da papir var det rådende mediet.</p> <ul style="list-style-type: none">Arbeidet i gruppa skal resultere i et første utkast av en veiledning for tilrettelegging for arkivdanning og langtidsbevaring for arkivskapere i privat sektor.<ol style="list-style-type: none">I dialog med arkivarer som jobber i arkivdanning i privat sektor peke ut viktige felt å beskrive og forstå for at arkivbevaringsinstitusjonene kan gå i fruktbar dialog.Øke forståelsen av hva som skal og bør inngå i arkivdanningen hos arkivskaper ved å lage en veiledning i hvordan identifisere dette materialet i egen virksomhet og arkivdanningsprinsipper.Arkivskaper skal få nytte av større innarbeiding av langtidsbevaringsperspektivet.Arkivbevaringsinstitusjon skal få en større forståelse for veiledningsrollen i forhold til arkivdanning.
Sammendrag	<p><i>Tiltak:</i></p> <ol style="list-style-type: none">Områder som skal dokumenteres valgt ut i dialog med arkivarer i privat sektorSkisse ferdig for veiledning private arkivskapere - identifisering og tilrettelegging for arkivdanning, samt langtidsbevaring <p><i>Status:</i></p> <p>Opprettelse av arbeidsgruppe tok tid, men nå er gruppa i gang. Har hatt to møter for arbeidsdeling og planlegging av arbeidet som fortsetter i 2016.</p>
Vedlegg	To møtereferater og disposisjon



SAMDOK delprosjekt:	Prioritert oppgave:	SAK (ePhorte): 2013/22380	Dato:	Side: 2 av 3
Forfatter:	Tittel: Rapport 2015 – Arkivdanning og bevaring av digitale privatarkiv			

Oppfølging 2016	<i>Arbeidet ferdigstilles:</i> 3. 1. utkast ferdig (31.05.2016) 4. <i>Ferdig veiledningsdokument (nov. 2016)</i>
------------------------	--

Gruppen startet på sitt første møte 28. oktober med å gå gjennom:

- Prinsipper for veiledningen:
 - Skal få fram at den «managed» dokumentasjonen er kapital
 - Være kort – maks 2 sider
 - Være på et overordnet nivå men samtidig anvendelig
 - Ta spesielle saker i vedlegg
- Mål for veiledningen:
 - Gi en systematisk veiledning til alle som arbeider med arkiv i private virksomheter i hvordan de kan identifisere og ta vare på den informasjonen som er viktig for dem.
 - Beskrive en generisk prosess for å identifisere:
 - Hvordan identifisere dokumenter som bør arkiveres
 - Hvor lenge bør informasjonen oppbevares
 - Hvordan bør informasjonen oppbevares
- Målgruppe:
 - De som arbeider med dokumentasjon/ arkiv i private bedrifter, organisasjoner, etc.
- Oversikt over hva som finnes fra før
- Standarder
- Startet på hovedpunktene i veiledningen og fordelte oppgaver.

På neste møte 20. november gikk gruppen gjennom status:

- Presenterte hovedpunktene/kapitler i veiledningen
 - Gjennomgang og diskusjon på forslaget som er lagt fram. Generelt ønskelig å skrive noe som private arkivskapere kjenner seg igjen i. Kapitlene ble oppdatert på bakgrunn av innspill i møtet.
 - Gruppen deler det de har oversikt over av tidligere veiledninger innen temaet samt annen relevant bakgrunn.



SAMDOK delprosjekt:	Prioritert oppgave:	SAK (ePhorte): 2013/22380	Dato:	Side: 3 av 3
Forfatter:	Tittel: Rapport 2015 – Arkivdanning og bevaring av digitale privatarkiv			

Vedlegg:

Disposisjon

Referat fra møter 28.10. og 20.11.2015