



ARKIVVERKET
RIKSARKIVET

Samdok

samla samfunnsdokumentasjon

ÅRSRAPPORT 2016



DELPROSJEKT

Kommunale arkiv

Utarbeidet av
Anna Malmø-Lund

Rapportdato
03.01.17



STRATEGIGRUPPE / OMRÅDE Kommunale arkiv	SAK (ePhorte): 2014/13629	Dato: 03.01.17	Side: 1 av 4
Forfatter: Anna Malmø-Lund	Tittel: Årsrapport 2016 – delprosjekt Kommunale arkiv		

DELPROSJEKT	Kommunale arkiv
Prosjektleder	Anna Malmø-Lund
Medlemmer i delprosjektgruppen	KS: Harriet Marie Terjesen (Vestfold fylkeskommune) og Anne Mette Dørum (vara, KS), KAI: Torleif Lind (IKA Kongsberg) Anne Overland (vara, KA Trøndelag) LLP: Tom Oddby (Drammen byarkiv) NA: Jean Philippe Caquet (Trondheim byarkiv) ut februar, deretter ingen representasjon. AV: Anna Malmø-Lund og Lars Sandberg/Kjetil Reithaug (vara)
Prioriterte oppgaver 2016	<ul style="list-style-type: none">• 5_Kommunereform – veileder (videreføring av 2015/3a-1)• 6_Kommunereform – opplæring (videreføring av 2015/3a-2)• 7_Forprosjekt: Nasjonal publiseringsplattform for skanna arkivdokumenter (NY) Samarbeid med delprosjekt Privatarkiv.• 8_Forprosjekt_Utvikling av standardiserte utvekslingsformater for kommunal sektor (NY)• 9_Metodikk for bevaring fra kommunale fagsystemer (NY)
Om arbeidet	<i>Delprosjektgruppen har hatt 4 ordinære møter. Delprosjektet har vært styringsgruppe for fem arbeidsgrupper og utarbeidet forslag til prioriterte oppgaver for 2017. I tillegg har delprosjektet ferdigstilt notatet om digitalt depot for kommunal sektor. Delprosjektet har også deltatt i planleggingen av SAMDOK-konferansen 2017.</i>
Sammendrag	<i>Delprosjektet har hatt et lavere aktivitetsnivå enn i 2015. Hovedfokus har vært på oppfølging av de prioriterte oppgavene og utarbeiding av forslag til nye oppgaver. Ved årsskiftet 2016/2017 er fire av fem prioriterte oppgaver avsluttet, mensoppgave 9 «Metodikk for bevaring fra kommunale fagsystemer», er forlenget til 1.6.17. Når det gjelder oppgaver for 2017, har delprosjektgruppen foreslått oppgaver som det er realistisk at kan avsluttes i 2017, siden dette formelt er det siste prosjektåret. Delprosjektet har foreslått to nye oppgaver for 2017, henholdsvis «Ny veileder om arkiv i interkommunale samarbeid» og «Pilot_Standardisering av utvekslingsformater for kommunal sektor». I tillegg brukte delprosjektet våren 2016 en del tid på å fullføre 2015-oppgaven «Digitalt depot for kommunal sektor». Delprosjektet har også deltatt i planleggingen av SAMDOK-konferansen 2017.</i>
Vedlegg	<ul style="list-style-type: none">• Sluttrapporter fra prioriterte oppgaver: 5,6,7 og 8• Underveisrapport fra oppgave 9• Veileder om arkiv og dokumentasjonsforvaltning i kommunereformen: www.kommunereformarkiv.com• Opplæringsopplegg (lenke når den er publisert)• Notat om digitalt depot for kommunal sektor: https://samdokdotcom.files.wordpress.com/2016/09/komm-rapport-samdok-2015-4-digitaltdepot-for-kommunal-sektor-pres-sg-23-06-2016.pdf
Oppfølging 2017	<ul style="list-style-type: none">• Opplæringsopplegget må lanseres/publiseres i 2017• PDF av veilederen må publiseres i 2017• Veilederen og opplæringsopplegget må ajourholdes av linjen i Arkivverket i perioden 2017-2020.• Oppgave 9 videreføres i 2017



STRATEGIGRUPPE / OMRÅDE Kommunale arkiv	SAK (ePhorte): 2014/13629	Dato: 03.01.17	Side: 2 av 4
Forfatter: Anna Malmø-Lund	Tittel: Årsrapport 2016 – delprosjekt Kommunale arkiv		

1. Innledning – om delprosjektet og gruppesammensetning

Anna Malmø-Lund har vært prosjektleder i 2017. Prosjektlederen er ansatt i dedikert stilling i Arkivverket (AV), men har også oppgaver i linjen i AV. I tillegg til prosjektleder, representerte Lars Sandberg Arkivverket i delprosjektet. Kjetil Reithaug var hans vara.

De øvrig faste medlemmene i delprosjektet er KS representert ved Harriet Marie Terjesen (Vestfold fylkeskommune) og vara Anne Mette Dørum (KS), Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP) representert ved Tom Oddby (Drammen byarkiv) og de kommunale arkivinstusjonene (KAI) representert ved Torleif Lind (KA Kongsberg) og vara Anne Overland (IKA Trøndelag). Jean-Philippe Caquet (Trondheim byarkiv) representerte Norsk arkivråd (NA) til og med februar. Deretter har det ikke vært representasjon fra NA.

Arbeidsform, møter m.m.

Gruppen har hatt 4 møter som planlagt (15.2, 1.6, 7.9 og 1.12). Prosjektleder har representert delprosjektet på styringsgruppemøtene fra og med juni. I 2015 var arbeidsbelastningen for delprosjektgruppen veldig stor fordi det bare var en av de prioriterte oppgavene som hadde arbeidsgruppe, de øvrige jobbet delprosjektet med. I 2016 har derfor samtlige prioriterte oppgaver i 2016 hatt egne arbeidsgrupper og delprosjektet har vært styringsgruppe for arbeidsgruppene. Arbeidsgruppelederne har presentert respektive arbeidsgrupper/prioriterte oppgaver på delprosjektmøtene, Siri Vetvik Faye-Lund (oppgave 8) og Sigve Espeland (oppgave 9) på møtet 7.9 og Anette Clausen (oppgave 7) på møtet 1.12. De to øvrige arbeidsgruppelederne (Anna Malmø-Lund og Torleif Lind) sitter i delprosjektet og har derfor ikke holdt egne presentasjoner utover jevnlig statusoppdateringer. Ellers har prosjektleder gitt korte statusrapporter fra alle arbeidsgruppene på delprosjektmøtene.

Delprosjektet hadde med seg rapportskrivningen fra prioritert oppgave 4/ 2015 *Digitalt depot for kommunal sektor* inn i 2016. Delprosjektet og særlig prosjektleder brukte en del tid i første kvartal 2016 på å ferdigstille rapporten.

Det har ikke vært avholdt SAMDOK-konferanse i 2016, men prosjektleder og vararepresentant Anne Overland sitter i programkomiteen for konferansen i 2017 (som avholdes 31.1-1.2). En del tid gikk høsten 2016 med på planlegging av konferansen i 2017.

2. Prioriterte oppgaver 2016 – fremdrift og resultater

Med unntak av oppgave 9 *Metodikk for bevaring fra kommunale fagsystemer* som foreslås videreført i 2017, er samtlige oppgaver allikevel levert eller klar til levering ved årsskiftet 2016/2017.

Pga sen oppstart/etablering av arbeidsgrupper ble alle de nye oppgavene forsinket i henhold til planlagt fremdrift og det har vært nødvendig å revidere milepælene til samtlige prosjekter underveis. Arbeidet med oppgave 9 *Metodikk for bevaring fra kommunale fagsystemer* ble ytterligere forsinket av alvorlig sykdom. Korrigerende tiltak ble gjennomført. Oppgaven ble avgrenset mot virksomhetsspesifikke metadata og bevaring og kassasjon. I tillegg er prosjektperioden foreslått forlenget til media 2017.01.16



STRATEGIGRUPPE / OMRÅDE Kommunale arkiv	SAK (ePhorte): 2014/13629	Dato: 03.01.17	Side: 3 av 4
Forfatter: Anna Malmø-Lund	Tittel: Årsrapport 2016 – delprosjekt Kommunale arkiv		

og videreført som oppgave for 2017. Prosjektleder for delprosjekt kommunale arkiv har bistått med revidering av oppgavebeskrivelsen.

Dette har også vært forsinkelser i flere av arbeidsgruppene som har medført at de interne fristene er blitt forskjøvet. Generelt prioriteres SAMDOK-arbeidet høyt i AV og hos partnerne, men noen ganger har arbeidet med de prioriterte oppgavene blitt nedprioritert pga presserende oppgaver i egen institusjon. Dette gjelder særlig fullføring av oppgave 6 «*Kommunereform – opplæring*», der prosjektleder for kommunale arkiv har bistått arbeidsgruppen for med slutføringen av foilsett og innhenting av tilbud m.m. fra formgiver som har utarbeidet layout.

Omrokking i AV har også fått konsekvenser for gjennomføringen av oppgave 8 «Forprosjekt – utvikling av standardisert utvekslingsformater for kommunal sektor», da leder av arbeidsgruppen måtte trekke seg underveis i prosjektet. SAMDOK-prosjektleder Kari Frodesen ledet arbeidsgruppen høsten 2016.

3. Forslag til oppgaver for 2017

Delprosjektgruppen har gjennomgått anbefalinger i rapporter og notater utarbeidet i regi av delprosjekt kommunale arkiv i perioden 2014 – 2016 og sett etter løse tråder og forslag til tiltak som bør følges opp i det som formelt er SAMDOK-prosjektets siste år. Diskusjonene startet opp på møtet 7.9 og de endelige prioriteringene ble gjort på møtet 1.12.

Gruppen har foreslått oppgaver som det er realistisk at kan avsluttes i 2017. Det er kun foreslått to nye prioriterte oppgaver henholdsvis *Ny veileder om arkiv i interkommunale samarbeid og Pilot_Standardisering av utvekslingsformater for kommunal sektor*.

Den første oppgaven tar utgangspunkt i et forslag til tiltak i notatet *Utfordringer rundt arkiv- og dokumenthåndtering i interkommunale samarbeidsløsninger, sett i lys av den kommende kommunereformen*, forfattet av Tom Oddby på vegne av delprosjektgruppen. Notatet var en del av prioritert oppgave 3b/2015 *Kommunereformen – synliggjøring*. I notatet ble det foreslått å revidere eksisterende veileder *Arkiv i interkommunale samarbeidsorgan*, Rapporten og retningslinjer 23, Riksarkivaren/2009. På bakgrunn av de foreslåtte endringene i ny kommunelov mener delprosjektgruppen at det er behov for endringer i veilederen. Det er også et ønske om å gjøre veilederen mer praktisk rettet med best practices beskrivelser og tydelig definerte målgrupper. Den pågående kommunereformen aktualiserer revisjonsbehovet. Målgruppen for den reviderte veilederen er rådmenn og arkivansvarlige i kommuner som skal inngå eller avslutte interkommunale samarbeid samt de interkommunale samarbeidene. Den foreslåtte revisjonen vil skje tett samarbeid med linjen i Arkivverket. Oppgavebeskrivelsen er utarbeidet av delprosjektet.

Den andre oppgaven er en oppfølging av prioritert oppgave 8/2016 *Forprosjekt standardiserte utvekslingsformater*. Det konkrete målet for 2017 er å få utviklet og implementert et standardisert utvekslingsformat for et kommunalt fagområde (videregående skole), basert på metodikken som er utarbeidet i forprosjektet. Arbeidet skal gjennomføres som en pilot. Piloten vil gi praktisk erfaring og empiri som videre arbeid innen standardisering av metadata kan bygge på. Oppgavebeskrivelsen er utarbeidet av forprosjektet på oppdrag fra delprosjektet.



STRATEGIGRUPPE / OMRÅDE Kommunale arkiv	SAK (ePhorte): 2014/13629	Dato: 03.01.17	Side: 4 av 4
Forfatter: Anna Malmø-Lund	Tittel: Årsrapport 2016 – delprosjekt Kommunale arkiv		

Ellers er oppgave 9 *Metodikk for bevaring fra kommunale fagsystemer* foreslått videreført i 2017, med slutføring 1.6.17, slik at delprosjektet totalt får tre prioriterte oppgaver i 2017. Forlengelsen av oppgave 9 skyldes dels at arbeidet var mer omfattende enn først antatt og dels alvorlig sykdom i arbeidsgruppen da arbeidet skulle ha startet opp våren 2016. Ny/revidert oppgavebeskrivelse er utarbeidet av arbeidsgruppen i samarbeid med delprosjektleder.

I tillegg til de tre prioriterte oppgavene som delprosjektet er styringsgruppe for, har delprosjektene kommunale arkiv og arkiv i eForvaltning foreslått en felles oppgave i 2017 *Kartlegging av informasjonsflyt i statlige systemer*. Oppgaven er plassert i porteføljen til eforvaltning, men arbeidsgruppen vil bli ledet av prosjektleder for kommunale arkiv. Oppgavebeskrivelsen er utarbeidet som et samarbeid mellom de to delprosjektene.