|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hvilke(-t) arkiv/arkivdel ønskes avlevert: |  | Saksnr. |  |

Arbeidsmiljøloven sier at arbeidsgiver skal sikre et arbeidsmiljø som gir full trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger. Dersom vi får skadelige insekter eller muggsopp/sporer inn i våre magasin, kan disse forårsake store skader på arkivmateriale og de ansatte. Av hensyn til våre ansattes helse og for å sikre en god bevaring av arkivene, ber vi avleverende institusjon om å besvare noen få spørsmål om arkivenes tilstand. Dine svar vil gi oss verdifull informasjon om hvilken prosedyre vi skal følge ved mottak av ditt arkiv.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja/Nei  | Kommentarer |
| Er støv og smuss fjernet fra dokumentene? |  |  |
| Er materialet fritt for synlige muggskader og mugglukt? |  |  |
| Er det sannsynlig at materialet har vært utsatt for vannlekkasjer eller har vært oppbevart i lokaler med høy luftfuktighet som for eksempel en kjeller? |  |  |
| Er det lagt ut feller for innsekter i lokalene arkivet er eller har vært oppbevart i? |  |  |
| Er det oppdaget skjeggkre i feller lagt ut i lokaler arkivet er eller har vært oppbevart i? |  |  |

Er det oppdaget papir med insektskader,

eller levende/døde insekter blant arkivene?

Er arkivene om emballert, eller fysisk

gjennomgått før søknad om avlevering?

Ved indikasjon eller mistanke om insekter eller mugg, ta kontakt med Arkivverket for inspeksjon og videre håndtering av materialet.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Dato /sign* |
| Arkivskapers kontaktperson  |  |
| Skjema fylt ut av |  |