

Søknadsskjema for utviklingsmidler for arkivsektoren 2019

Kontaktinformasjon:

Navn på organisasjon/ institusjon

Organisasjonsnummer

Nettside organisasjon

Leder for organisasjonen

Postadresse

Postnummer

Poststed

Telefon organisasjon

Navn på kontaktperson

Telefon kontaktperson

E-post kontaktperson

Om prosjektet:

Tittel på prosjektet:

Kort ingress for hva søknaden gjelder:

Sammendrag av prosjektet:

(Maks 75 ord)

Begrunnelse for søknad

Kryss av for feltene som stemmer i

henhold til deres prosjekt og gi en kort tekstlig begrunnelse for hvert punkt:

- Er knyttet til digitalt materiale og/eller til digital tilgjengeliggjøring
- Tilrettelegger for mer effektiv formidling og forskning
- Kommer mange til gode og fremmer samarbeid og helhet
- Er nyttenkende og/eller tar i bruk ny teknologi
- Utarbeidelse av samordnings- og bevaringsplaner for privatarkiv
- Konkrete bevarings- og sikringsaktiviteter for analoge og digitalt skapte privatarkiv
- Andre grunner for at dette prosjektet fortjener støtte

Framdriftsplan:

Start dato (dd.mnd.år):

Slutt dato (dd.mnd.år)

Aktiviteter/milepæler:

(List opp aktiviteter med startdato og sluttdato for hver aktivitet)

Andre opplysninger om framdrift:

Oppgi forventede tallfestede gevinster ved prosjektet

Samarbeidsparter:

- Ja Nei

Du kan oppgi 4 samarbeidsparter her:

	Navn på institusjon	Navn på kontaktperson	E-post
Samarbeidspartner 1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Samarbeidspartner 2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Samarbeidspartner 3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Samarbeidspartner 4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Er det flere samarbeidsparter du ønsker å registrere?

Ja Nei

Ny side for å registrere flere samarbeidspartnere åpnes ved valg av Ja.

Er prosjekt:

Ettårig Flerårig

Budsjett første år:

Hvilke utgifter (f. eks lønn, reiser, varer/tjenester, annet), kort omtale,

Sum for hver post

Sum utgifter

Liste over inntektsposter, merk om postene er stadfestet eller ikke.

Sum på hver post

Søknadssum

Søknadssum Riksarkivet:

Egenfinansiering og hvilken type:

Sum inntekter:

Liste over vedlegg

Alle vedlegg skal sendes som PDF til epost:

marhof@arkivverket.no

NB! Det er svært viktig at du navngir vedleggene med prosjektittel og institusjonens navn

Søknad lastet opp av:

Navn:

Epost:

Dato (dd.mm.år):

Du har nå registrert en søknad. **Husk å trykk avslutt nedenfor.**

Kvittering og kopi av søknad vil deretter bli sent til din e-post.

Har du flere søknader du ønsker å registrere, gå til Arkivverkets nettsider for å registrere en [ny søknad](#).