

**Reglement for lesesalen i Arkivenes hus**

 **Velkommen til lesesalen!**

**Når du kommer til lesesalen**

* Du må registrere deg ved hvert besøk hos lesesalsvakten, både når du kommer og når du skal gå for dagen.
* Yttertøy henges i garderoben. Vesker og lignende kan ikke tas med på lesesalen. Vi har låsbare skap utenfor lesesalen.
* Kun minnepinne, pc og kamera/mobiltelefon kan tas med inn. I tillegg kan du ta med et fåtall papirer eller notater som er nødvendige for arkivundersøkelsen.
* Vi har blyant og papir på lesesalen dersom du ønsker å ta notater og ikke har pc.
* Det er ikke tillatt å benytte egen skanner på lesesalen.

**Når du er på lesesalen**

* Lesesalene er en arbeidsplass for våre besøkende, og vi ber deg ta hensyn til det.
* Telefon og datautstyr skal stå på lydløs.
* Mat og drikke kan kun nytes i kantine.
* Arkivsaker må bestilles i rimelig tid på forhånd. Dette kan du gjøre via www.arkivportalen.no, kontaktskjema eller e-post til gjeldende arkivinstitusjon.
* Vi henter ikke opp materiale mellom kl. 11.00–12.00 og etter kl. 14.00.
* Du kan benytte kamera, men det kan være egne vilkår for avfotografering av klausulert (sperret) materiale. Eventuelle vilkår for kopiering/avfotografering fremkommer i din korrespondanse med arkivinsititusjonen som har gitt deg innsyn. Du må også gjerne benytte deg av vår bokskanner, som er til fri disposisjon for våre gjester.
* Våre pc-er og nettverk må ikke benyttes til handlinger som kan være støtende, diskriminerende eller ulovlig.
* Bøkene som er oppstilt på lesesalen, kan fritt brukes av alle. Det er ikke mulig å låne materiale med seg hjem. Bøker som er bestilt fra magasinet, kan reserveres så lenge du bruker dem.

**Når du forlater lesesalen**

* Arkivsakene leveres til lesesalsvakten etter bruk. Materialet kan på anmodning reserveres i inntil én uke.
* Vi ber om at alle uoppfordret viser fram sin åpnede bærbare pc og egne papirer før de forlater lesesalen. Lesesalsvakten vil utføre kontroller.

**Arkivmateriale er uerstattelig og må behandles varsomt**

* Vask hender etter matpauser. Vakten deler ut hansker for å unngå fingermerker på foto, men normalt trenger du ikke hansker for å håndtere arkivmateriale.
* Arkivmaterialet må ikke brukes som skriveunderlag, og du må ikke sette merker i det.
* Det er ikke tillatt å fjerne noe fra arkivsakene, og rekkefølgen på innholdet må ikke endres.
* Meld fra til lesesalsvakten hvis arkivmaterialet er i dårlig fysisk stand.
* Arkivmaterialet leveres tilbake slik du mottok det.
* Ved håndtering av eldre, skjørt materiale finnes hjelpemidler tilgjengelige.

**Ved alvorlige eller gjentatte overtredelser av reglementet kan du bli nektet adgang til lesesalen. Tyveri og skadeverk blir anmeldt.**

Jeg er kjent med lesesalsreglementet:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**Reglement for lesesalen i Arkivenes hus**

 **Velkomen til lesesalen!**

**Når du kjem til lesesalen**

* Du må registrere deg ved kvart besøk hjå lesesalsvakta, både når du kjem og når du skal gå for dagen.
* Ytterklede hengjer du i garderoben. Vesker og liknande kan du ikkje ta med på lesesalen. Me har skap med lås på utanfor lesesalen.
* Kun minnepinne, pc og kamera/mobiltelefon kan takast med inn. I tillegg kan du ta med eit fåtal papir eller notatar som er naudsynte for arkivundersøkinga.
* Me har blyant og papir på lesesalen om du ynskjer å ta notatar og ikkje har pc.
* Det er ikkje tillate å nytte eigen skannar på lesesalen.

**Når du er på lesesalen**

* Lesesalane er ein arbeidsplass for våre besøkjande, og me ber deg ta omsyn til det.
* Telefon og datautstyr skal stå på lydlaus.
* Mat og drikke kan kun nytast i kantine.
* Arkivsaker må bestillast i rimeleg tid på førehand. Dette kan du gjera via www.arkivportalen.no, kontaktskjema eller e-post til gjeldande arkivinstitusjon.
* Me hentar ikkje opp materiale mellom kl. 11.00–12.00 og etter kl. 14.00.
* Du kan nytte kamera, men det kan vera eigne vilkår for avfotografering av klausulert (sperra) materiale. Eventuelle vilkår for kopiering/avfotografering kan vera gjeve i din kontakt med arkivinsititusjonen som har gjeve deg innsyn. Du må òg gjerne nytte deg av vår bokskannar, som er til fri bruk for gjestane våre.
* Våre pc-ar og nettverk må ikkje brukast til handlingar som kan vera støytande, diskriminerande eller ulovleg.
* Bøkene som er oppstilt på lesesalen, kan fritt brukast av alle. Det er ikkje mogleg å låne materiale med seg heim. Bøker som er bestilt frå magasinet, kan reserverast så lenge du brukar dei.

**Når du forlet lesesalen**

* Arkivsakene leverer du til lesesalsvakta etter bruk. Materialet kan på førespurnad reserverast i inntil éi veke.
* Me ber om at alle uoppfordra syner fram sin opna bærbare pc og eigne papir før dei forlet lesesalen. Lesesalsvakta vil utføre kontrollar.

**Arkivmateriale er uerstatteleg og må handsamast varleg**

* Vask hender etter matpauser. Vakta deler ut hanskar for å unngå fingermerke på foto, men normalt treng du ikkje hanskar for å handtere arkivmateriale.
* Arkivmaterialet må ikkje brukast som skriveunderlag, og du må ikkje setja merke i det.
* Det er ikkje tillate å fjerne noko frå arkivsakene, og rekkjefylgja på innhaldet må ikkje endrast.
* Meld frå til lesesalsvakta om arkivmaterialet er i dårleg fysisk stand.
* Arkivmaterialet leverer du attende slik du mottok det.
* Ved handtering av eldre, skjørt materiale finst hjelpemiddel tilgjengeleg.

**Ved alvorlege eller oppattekne brot av reglementet kan du bli nekta tilgang til lesesalen. Tjuveri og skadeverk blir meldt til politiet.**

Eg er kjent med lesesalsreglementet:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**