

Avtale om avlevering

Denne avtalen erstatter tidligere inngått deponeringsavtale datert 10.05.2011.

Det er inngått følgende avleveringsavtale mellom Forum for samtidshistorie (FoSam) ved Universitetet i Oslo og Riksarkivet:

Innledning

Prosjektet *Muntlige kilder til studiet av endringer i norsk politisk kultur 1975-1990* har vært gjennomført i regi av Forum for samtidshistorie (FoSam) ved Universitetet i Oslo.

Et viktig mål for prosjektet har vært å fremskaffe, sikre og tilgjengeliggjøre nye kilder til tolkningen av viktige politiske beslutninger og endringsprosesser i de siste 30 årene ved å bygge opp en samling av muntlige kilder. Samlingen består av transkriberte og redigerte intervjuer med medlemmer av de ulike norske regjeringene fra perioden 1976-1986, i tillegg til sentrale opposisjonspolitikere, embetsmenn, ledere i arbeidslivets organisasjoner og andre beslutningstakere og opinionsdannere.

Materiale som inngår i avtalen nedenfor er produsert av intervjuprosjektet. Intervjumaterialet skal håndteres i henhold til de retningslinjer som er anført i sikkerhetsbestemmelsen i personopplysningsforskriften (jf. personopplysningsforskriften kap. 2). Prosjektet er meldt til Personvernombudet for forskning, Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste AS (NSD).

1. Arkivet

Arkivmateriale fra FoSam-prosjektet: *Muntlige kilder til studiet av endringer i norsk politisk kultur 1975-1990* ble deponert i Riksarkivet den 10.05.2011. Materialet er gitt betegnelsen Privatarkiv 1715 Forum for samtidshistorie (FoSam). Intervjuprosjektet er avsluttet, og materialet avleveres i tråd med denne avtalen.

Arkivmaterialet omfatter:

- Lyddopptak fra intervjuenesjoneene i form av lydfiler, cd-plater, DAT-kassetter og analoge kassetter
- Transkriberte versjoner av intervjuene
- Redigerte versjoner av intervjuene som er sendt til intervjuobjektene for gjennomlesning og godkjenning og redigerte versjoner med rettelser fra intervjuobjektene
- Intervjuer godkjent av intervjuobjektene
- Notater og egennavn skrevet ned under intervjuene
- Dokumentasjonsmapper med innsamlede opplysninger om intervjupersonene
- Korrespondanse mellom de intervjuede og prosjektet
- Administrativt materiale knyttet til prosjektet: korrespondanse, søknader, avtaler og rutiner
- Tekster til nettside: innledningstekster til intervjuene med indeksering, navneliste for prosjektet, liste over medvirkende, informasjon om intervjuene, liste over intervjuene og presentasjon av metode

2. Klausulering

Dokumentasjonsmappene er fritt tilgjengelige etter at de er avlevert til Riksarkivet.

Intervjutekstene som er godkjent for allmenn tilgjengeliggjøring vil bli gjort fritt tilgjengelig gjennom Riksarkivets internettløsning. Intervjutekstene som er godkjent for forskning vil bli gjort tilgjengelig ved godkjent søknad om innsyn. Intervjuene vil da bli gjort tilgjengelig med brukernavn og passord gjennom Riksarkivets internettløsning.

Resten av materialet knyttet til intervjuprosjektet vil klausuleres i 25 år fra den dagen materialet er deponert i Riksarkivet. Enkelte intervjuer er godkjent, men særskilt klausulert etter ønske fra intervjuobjektet, noen av dem i en kortere periode enn 25 år.

Materiale fra "Mitt Liv" prosjektet klausuleres frem til 2015 etter ønske fra Høylandet Film & TV-produksjon.

Materiale fra fredskonferansen "Peacemakers conference" er klausulert. Endelig fastsatt klausuleringsperiode vil bli avgjort i løpet av 2012.

Prosedyre ved adgangssøknad til klausulert materiale i FoSams arkiv er Riksarkivets ansvar. Riksarkivet utformer søknadsskjema og taushetserklæring, basert på standardene for disse. Riksarkivaren behandler og avgjør søknader om adgang etter gjeldende rutiner, og tildeler brukernavn og passord ved adgang til elektroniske versjoner av intervjuene.

3. Ordning og katalogisering

FoSam sørger for at arkivmaterialet er ordnet og listeført før overføring. Riksarkivet gir nødvendig veiledning og skaffer til veie det som eventuelt trengs av arkivesker, saksomslag m.v.

Det digitale materialet vil bli katalogisert på følgende måte:

- *Lydfiler*: Mappe pr. intervjuobjekt. Inkluderer digitale lydfiler som er gjort under intervjuenesesjonene. Alle intervjuer er i mp3 og/eller Waw. Lydfiler i andre formater vil ligge i egne mapper under intervjuobjektets hovedmappe. Lydfilene er klausulert i 25 år
- *Transkriberte intervjuer*: Mappe pr. intervjuobjekt. Inkluderer den transkriberte versjonen av intervjuet og filer knyttet til transkriberingsarbeidet (forside, eventuelle notater til transkriberingen og i enkelte tilfeller egennavnliste fra intervjuene). Enkelte intervjuer som ble gjort under pilotprosjektet har ikke en transkribert versjon, bare en redigert versjon. De transkriberte versjonene er klausulert i 25 år. Alle dokumentene er word-dokumenter
- *Språkvasket/redigerte intervjuer*: Mappe pr. intervjuobjekt. Inkluderer den versjonen som har blitt språkvasket/redigert av FoSam, og deretter sendt ut til intervjuobjektet for gjennomlesning. Det har ved enkelte intervjuer blitt lagret flere versjoner underveis i arbeidet med å få intervjuene godkjent av intervjuobjektene. Dette materialet vil ligge i sin egen mappe under intervjuobjektets hovedmappe. De redigerte versjonene er klausulert i 25 år. Alle dokumentene er word-dokumenter
- *Godkjente intervjuer som er klausulerte*: Mappe pr. intervjuobjekt. Inkluderer den versjonen av intervjuet som er godkjent av intervjuobjektet, men der intervjuobjektet har valgt å forbeholde seg retten til å klausulere intervjuet. I de fleste tilfeller vil intervjuet da være klausulert i 25 år. Det vil medfølge en liste over hvilken status de enkelte intervjuene har. Skulle dette være usikkert, kan en konsultere administrasjonsmappen på de enkelte intervjuobjektene, der godkjennelsesbrev er arkivert. Alle dokumentene er word dokumenter
- *Intervju godkjent for forskning*: Mappe pr. intervjuobjekt. Inkluderer den versjonen av intervjuet som er godkjent av intervjuobjektet for forskning. Vil være tilgjengelig for forskere som har fått godkjent innsyn. Alle dokumentene er word dokumenter

- *Intervju godkjent for allmenn tilgjengeliggjøring*: Mappe pr. intervjuobjekt. Inkluderer den versjonen av intervjuet som er godkjent av intervjuobjektet for allmenn tilgjengeliggjøring gjennom Riksarkivets internettløsning. Alle dokumenter er word- dokumenter
- *Liste over intervjuer og hvilken status som gjelder i forhold til tilgjengelighet*
- *Tekster til nettsider*: Tekster som skal ligge på Riksarkivets nettløsning
- *PDF-filer fra "Mitt Liv" prosjektet*: DVD-platene fra prosjektet sendes direkte fra Høylandet Film & TV-produksjon til Riksarkivet
- *Fredskonferansen "Peacemakers' conference"* – Transkribert utskrift av konferansen og lydfiler fra konferansen
- Vedlegg til hovedmapper: Alle hovedmapper vil ha et medfølgende word-dokument som inneholder informasjon om organiseringen av materialet som skal deponeres

4. Tilgjengeliggjøring på web

Når prosjektets ulike deler er avsluttet, skal redigerte og godkjente utskrifter av intervjuene tilgjengeliggjøres på web. De digitale versjonene av intervjuene vil bli lagt ut i PDF-format. Riksarkivet har ansvar for å lage en sikker og hensiktsmessig ordning for bruk av passord i forbindelse med forskeres adgang til klausulert materiale på internett.

Oslo den 10.04.2012

Helge Pharo
professor, leder av FoSam

Ivar Fonnes
riksarkivar